



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA  
CESREI FACULDADE**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
MODALIDADE ARTIGO**

Campina Grande/PB  
2024



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA**  
**CESREI FACULDADE**

**Diretor Geral**

Emanuel Nascimento

**Diretora Acadêmica**

Tatiane Lima de Araújo Silva

**Coordenador Acadêmico**

Lênio Assis de Barros

**Coordenador do Curso de Administração**

Lênio Assis de Barros

**Coordenadora do Curso de Comunicação Social Habilitação em Publicidade e Propaganda**

Maria Zita Almeida Batista dos Santos

**Coordenador do Curso de Direito**

Wendley Steffan Ferreira dos Santos

**Organizadores**

Maria Zita Almeida Batista dos Santos

Cosma Ribeiro de Almeida

Tatiane Lima de Araújo Silva

Severina Sueli da Silva Oliveira

---

M294 Manual para elaboração de trabalhos de conclusão de curso: modalidade artigo / Organizadores Maria Zita Almeida Batista dos Santos, Cosma Ribeiro de Almeida, Tatiane Lima de Araújo Silva, Severina Sueli da Silva Oliveira. – Campina Grande: CESREI, 2024.  
31 p. : il. color.

1. Manual de Normalização - Técnicas. 2. Elaboração de Trabalhos Monográficos. 3. Artigo Científico – Normas. I. Santos, Maria Zita Almeida Batista dos. II. Almeida, Cosma Ribeiro de. III. Silva, Tatiane Lima de Araújo. IV. Oliveira, Severina Sueli da Silva. V. Título.

CDU 001.81

---

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECÁRIA SEVERINA SUELI DA SILVA OLIVEIRA CRB-15/225

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>	<b>5</b>
1.1	LINHAS DE PESQUISA	5
1.2	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO-REGRAS GERAIS	7
1.2.1	Quanto à escolha do orientador	7
1.2.2	Quanto ao número de orientandos	7
1.2.3	Da escolha do tema	7
1.2.4	Da substituição do orientando e/ou orientador	7
1.2.5	Da composição da banca	7
1.2.6	Dos critérios de avaliação no ato da defesa	8
1.2.7	Da defesa pública do TCC	8
1.2.8	Da entrega do material	9
<b>2</b>	<b>APRESENTAÇÃO GRÁFICA E ESCRITA</b>	<b>10</b>
2.1	CITAÇÕES	10
2.2	MARGENS, ALINHAMENTO, PARÁGRAFO	10
2.3	ESPAÇAMENTO	10
2.4	NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS	11
2.4.1	Indicativo numérico das seções	11
2.4.2	Tabelas, Figuras, Ilustrações, Quadros, Gráficos	11
2.4.3	Título e Fonte de Listas, Ilustrações, Tabelas e Quadros	12
<b>3</b>	<b>ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>	<b>13</b>
3.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	13
3.1.1	Capa	13
3.1.2	Resumo em Língua Vernácula	13
<b>4</b>	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	<b>14</b>
4.1	INTRODUÇÃO	14
4.1.1	Metodologia	14
4.2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	15
4.2.1	Citações	16
4.2.1.1	Citação Direta	16
4.2.1.2	Citação Indireta	16
4.2.1.3	Citação de Citação	16
4.3	NOTAS DE RODAPÉ	18
4.4	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO DAS SEÇÕES	18
4.5	CONSIDERAÇÕES	19
<b>5</b>	<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	<b>19</b>
5.1	REFERÊNCIAS	19
5.2	NORMAS QUE REGEM AS REFERÊNCIAS	20
<b>6</b>	<b>COMITÊ DE ÉTICA E PESQUISA</b>	<b>20</b>
	ANEXOS	22
	ANEXO A – MODELO DE CAPA	23
	ANEXO B – MODELO DE RESUMO	24
	ANEXO C – MODELO DE CARTA DE ACEITE	25
	ANEXO D – MODELO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO	26
	ANEXO E – MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO	27
	ANEXO F – MODELO DE QUESTIONÁRIO DO ORIENTADOR	28
	ANEXO G – MODELO DE FICHA DE AVALIAÇÃO DA BANCA	29

ANEXO H – MODELO DE FICHA DE AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR.....	30
ANEXO I – MODELO DE ATA DE DEFESA .....	31

## **1 NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O presente documento descreve e exemplifica, as diversas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referentes à formatação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), modalidade Artigo, visando orientar o(a) aluno(a) com relação as normas para uma produção científica de qualidade. Todos os trabalhos acadêmicos produzidos nos cursos da Cesrei Faculdade deverão seguir as normas aqui expostas.

### **1.1 LINHAS DE PESQUISA**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E FINANCEIRA** – Analisa ações do governo de maneira a atender melhores práticas fiscais e políticas, influencia políticas públicas de maneira a atender aos interesses coletivos de forma legítima, com foco nas áreas da gestão pública e financeira abrangendo estudos voltados à análise, assessoria e consulta financeira, controle de bens patrimoniais e levantamento de aplicação de recursos na administração pública e privada.

**PRODUÇÃO E RELAÇÕES INDUSTRIAIS** – Estuda as relações industriais referentes aos sistemas de produção e gestão de pessoas, com foco nas áreas de controle da produção, materiais e patrimoniais, logística e recursos humanos, abrangendo estudos voltados a sistemas produtivos, administração de estoque, logística, gestão de pessoas, planejamento e análise de custo e organização sistemas e métodos.

**MARKETING E GESTÃO DE TECNOLOGIA** – Esta linha de pesquisa analisa cenários em transformação do marketing ao passo em que acompanha o avanço da tecnologia, com foco nas áreas de estudos e pesquisa de mercado, vendas, canais de distribuição, abrangendo estudos voltados à estratégias de marketing, através da implementação de novas tecnologias, desenvolvimento de produto e tecnologias como *analytics* e automação de marketing.

## **CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL HABILITAÇÃO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

ESTUDOS DA LINGUAGEM PUBLICITÁRIA – objetiva investigar as linguagens verbais e não-verbais e a sua construção de sentido nos produtos midiáticos. Esta linha contempla os estudos das múltiplas dimensões comunicacionais como teoria da comunicação, estética, semiótica, análise e técnicas de construção do discurso.

COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA – visa analisar os produtos, processos e sistemas de comunicação, abordando sua geração, veiculação e gestão da informação nos diversos suportes tecnológicos midiáticos. Esta linha contempla estudos voltados tanto para as mídias tradicionais como para os aparatos tecnológicos emergentes.

FRONTEIRAS SOCIOCULTURAIS DA PUBLICIDADE E PROPAGANDA – busca investigar as múltiplas interfaces sociais e culturais da comunicação. Esta linha abarca análises críticas e reflexivas sobre questões éticas, legais, sociológicas, antropológicas, psicológicas, políticas, educacionais.

## **CURSO DE DIREITO**

DIREITO PÚBLICO – regulação com foco social e organizacional. Nesse ramo do direito existe uma relação vertical entre o Estado e o indivíduo, ou seja, há uma hierarquia na qual o Estado é superior ao indivíduo porque representa os interesses da coletividade contra interesses individuais.

DIREITO PRIVADO – organização das relações e interesses entre partes em suas vidas privadas. Nesse caso, ambas as partes envolvidas estão em condições de igualdade, uma não é superior à outra.

## 1.2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – REGRAS GERAIS

### 1.2.1 Quanto à escolha do orientador

Deve ser feita pelo professor, após a matrícula na disciplina, em concordância com a Coordenação do Curso, e segundo as Linhas de Pesquisa instituídas. Tal medida deverá ser oficializada por meio da assinatura e entrega da Carta de Aceite à Coordenação do Curso e/ou professor(a) da disciplina.

### 1.2.2 Quanto ao número de orientandos

Cada professor deverá orientar, por semestre, no máximo três (3) alunos.

### 1.2.3 Da escolha do tema

Caberá ao aluno a escolha do tema de acordo com as Linhas de Pesquisa instituídas pelo curso, em consonância com a área de atuação do orientador.

### 1.2.4 Da substituição do orientando e/ou orientador

Deverá o orientador ou orientando encaminhar por escrito ao Coordenador do Curso a justificativa da substituição.

### 1.2.5 Da composição da banca

A formação da Banca Examinadora será de competência do professor da disciplina de TCC, seguindo a linha de pesquisa do aluno.

A banca examinadora será composta por três membros: o orientador e dois professores capacitados de acordo com as linhas de pesquisa.

Compete ao professor da disciplina informar aos membros da banca arguidora, a data, local e horário da defesa.

### 1.2.6 Dos critérios de avaliação no ato da defesa

CATEGORIAS DE ANÁLISE	TÓPICOS A SEREM AVALIADOS
<p style="text-align: center;"><b>AVALIAÇÃO ELEMENTOS TEXTUAIS</b> (Conteúdo e material impresso)</p>	<p>Organização sequencial, argumentação, profundidade do tema, execução adequada dos métodos selecionados, clareza na redação (correção gramatical) e correlação do conteúdo (estruturação do texto). Deve-se observar se o trabalho contempla:</p> <p><b>Introdução</b> – apresentação do tema, do problema de pesquisa, das hipóteses (premissas que nortearam a investigação, se houver), objetivos, justificativa (relevância da pesquisa), menção ao material e metodologia adotada, sempre em texto corrido.</p> <p><b>Fundamentação teórica</b> – apresentação e discussão dos resultados ou análise, qualidade científica do trabalho.</p> <p><b>Considerações</b> – resumo dos principais resultados obtidos, conclusões de avanços, descobertas ou novos paradigmas percebidos ao longo da investigação.</p> <p><b>Apresentação:</b> adequação às normas técnicas vigentes (ABNT) e as orientações do Manual do aluno.</p>
<p style="text-align: center;"><b>APRESENTAÇÃO ORAL (Defesa)</b></p>	<p>Domínio do conteúdo, clareza e objetividade na explanação, delimitação adequada do problema (pergunta de pesquisa e objetivo). Descrição adequada do tipo e método de estudo, a aplicabilidade da pesquisa e os resultados obtidos. Adequação ao tempo.</p>

A nota final do Trabalho de Conclusão de Curso será obtida através da média aritmética da Banca Examinadora, devendo esta ser registrada na Ata de Defesa de TCC e em Diário de Classe específico.

Será avaliado, pelo orientador, o cumprimento da entrega das documentações exigidas, dentro do prazo estabelecido em calendário de entrega..

### 1.2.7 Da defesa pública do TCC

Deverá acontecer dentro do período estipulado pelo Calendário Acadêmico da Instituição.

O aluno terá de 15 a 30 (quinze a trinta) minutos para sua apresentação.

A Banca Examinadora terá aproximadamente 30 (trinta) minutos para as devidas arguições.

### 1.2.8 Da entrega do material

#### BANCA EXAMINADORA

As cópias para banca (impressas e encadernadas em espiral) devem ter a mesma legibilidade do original e as páginas em cores devem constar em todos os exemplares entregues.

Devem ser entregues 03 (três) exemplares para fins de defesa e análise da Banca Examinadora. Além desses, uma cópia do trabalho salvo em formato *Microsoft Word*, que deve ser encaminhado, também, para e-mail disponibilizado pelo professor da disciplina.

#### VERSÃO FINAL

O artigo deve conter um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 20 (vinte) páginas (contando da Introdução às Considerações).

A versão final, após as eventuais correções apontadas pela banca examinadora e acatadas pelo orientador, deve ser encaminhada em formato PDF, para e-mail disponibilizado pelo professor da disciplina, de acordo com o calendário acadêmico, para depósito no repositório institucional.

Anexo ao e-mail deve constar documento de autorização de depósito assinado pelo(a) professor(a) orientador(a).

#### DOCUMENTAÇÃO TCC A SER ENTREGUE

DOCUMENTOS	PRAZOS
CARTA DE ACEITE DO TCC	ATÉ 15/03
FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO	25 A 29/03
FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO	22 A 26/04
VERSÃO PARA BANCA EXAMINADORA	27 A 31/05
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO*	27 A 31/05
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DEFESA*	27 A 31/05
QUESTIONÁRIO DO ORIENTADOR*	27 A 31/05
DEFESAS PÚBLICAS DE TCC	10 A 21/06
FIM DO PRAZO PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC	28/06

## 2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA E ESCRITA

- Fonte: Arial;
- Corpo do texto: tamanho da fonte 12;
- Título das seções topificadas: vê regras gerais de apresentação da numeração das seções na página 19;
- Notas de rodapé: tamanho 10.

### 2.1 CITAÇÕES (NBR 10520/2023)

- Menos de três linhas: vêm no corpo do texto, entre aspas (citação direta), tamanho 12.
- Mais de três linhas: separadas do texto por um espaço de 1,5 cm, com recuo de 4 cm (quatro), espaçamento simples e fonte de tamanho 11, sem aspas.
- Expressões estrangeiras e nomes científicos: em *itálico*.

### 2.2 MARGENS, ALINHAMENTO, PARÁGRAFO

- Superior e Esquerda: 3 cm
- Inferior e Direita: 2,5 cm
- Cabeçalho e rodapé: 2 cm
- Alinhamento do texto: justificado
- Alinhamento de título de capítulos e subseções: alinhados à esquerda em negrito e caixa alta
- Alinhamento de títulos sem indicação numérica: centralizado, negrito e caixa alta.
- O parágrafo (recuo da 1ª linha): 1,25 cm da margem (tabulação padrão).

### 2.3 ESPAÇAMENTO

- Entre linhas do texto (elementos textuais): 1,5 cm

- Notas, referências, legendas das ilustrações e tabelas, resumo: espaço simples (1,0 cm)
- Antes e depois dos capítulos de seções e subseções: dois espaços de 1,5 cm entrelinhas.
- Referências (ao final do trabalho): separadas entre si por um espaço simples, 1,0 cm (fonte 12, justificado, em ordem alfabética pelo nome científico do autor).

## 2.4 NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

Em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 (dois) cm da borda superior (tamanho da fonte 10).

A numeração somente deve aparecer a partir da página da Introdução (primeira parte textual), não conta a capa.

### 2.4.1 Indicativo numérico das seções

Adotar a numeração progressiva para as seções do documento, a qual deve preceder o título, alinhada à esquerda, separada por um espaço de caractere.

### 2.4.2 Tabelas, Figuras, Ilustrações, Quadros, Gráficos

- Título: centralizado, tamanho fonte 11, em negrito;
- Legenda: tamanho da fonte 11, sem negrito;
- Corpo do texto de tabelas: tamanho 11;
- Espaçamento entre linhas: simples;
- Fonte (referência de onde retirou a informação): tamanho 11, alinhamento à esquerda, abaixo da linha de fechamento da mesma (ou seja, abaixo da tabela, à esquerda);
- Quando a tabela é elaborada apenas com dados do autor, deve-se citar o mesmo como fonte;

- Quando a tabela ocupar mais de uma página, não será delimitada na parte inferior, devendo-se repetir o cabeçalho na página seguinte.
- Caso algum valor ou unidade mereçam explicação, esta poderá ser salientada com um asterisco abaixo da tabela (colocar o mesmo símbolo ao lado direito e acima do valor em destaque).
- As tabelas, figuras, quadros, ilustrações, são numeradas de forma sequenciada em cada capítulo. Ex. Tabela 1, Tabela 2.

### 2.4.3 Título e Fonte de listas de Ilustrações, Tabelas, Quadros.

Cada item é seguido de seu título, seu número exatamente igual ao que consta no texto, e da respectiva página onde se encontra no documento. Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto. O tamanho da fonte deverá ser 11 (onze) com espaço simples.

As ilustrações compreendem: mapas, fotografias (*prints*), desenhos, fórmulas, diagramas, fluxogramas etc.

Títulos devem aparecer acima das ilustrações (centralizado) e fonte deve aparecer embaixo das ilustrações (alinhado a esquerda do documento apresentado).

As ilustrações devem ficar centralizadas conforme exemplo a seguir:

#### Título 1 – Descrição



Fonte: Local de onde foi tirado o documento

### **3 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

#### **3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

##### **3.1.1 Capa**

Deve conter nome da instituição; título do trabalho; banca examinadora com titulação, nome e instituição de vínculo; cidade, estado, ano. (Modelo em anexo).

##### **3.1.2 Resumo em língua vernácula**

O título (palavra RESUMO) deve ser escrito em fonte tamanho 12, negrito e em letras maiúsculas. Não possui numeração. Alinhado à esquerda.

Em seguida deve vir o título do Artigo, a dois espaços simples, em branco. Deve ser escrito em fonte tamanho 12, negrito e em letras maiúsculas. Não possui numeração. Centralizado.

Após o título, colocar os Autores (Orientador e orientando). O último sobrenome vem primeiro, em letras maiúsculas, seguido do nome. Alinhado à direita. Em nota de rodapé colocar a titulação e o e-mail.

O texto do resumo deve começar a dois espaços simples, em branco. Deve ter um mínimo de 250 e máximo de 500 palavras.

O resumo é a descrição breve e precisa do conteúdo abordado no trabalho. Deve ser redigido em apenas um parágrafo, com espaçamento simples, fonte tamanho 12, abordando sucintamente (sem mencionar): introdução (temática e objetivos), justificativa, procedimentos metodológicos, resultados/discussão e considerações finais.

Deve-se evitar o uso de fórmulas, equações, abreviaturas etc. que, se imprescindíveis, devem ser escritas por extenso.

É obrigatória a inclusão de palavras-chave (mínimo de três, máximo de cinco, separadas por um ponto) a um espaço simples em branco após o resumo.

O resumo em língua estrangeira segue a mesma formatação do resumo em língua vernácula;

## **4 ELEMENTOS TEXTUAIS**

Parte principal do artigo que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Consistem na Introdução, Fundamentação Teórica e Considerações.

### **4.1 INTRODUÇÃO**

Consiste na descrição genérica de todo o conteúdo tratado ao longo do trabalho. É feita a apresentação do problema investigado e são informados os motivos que justificam a pesquisa. É a parte do trabalho que tem o objetivo de situar o leitor quanto ao tema tratado e aos procedimentos utilizados.

Como parte inicial do corpo do trabalho, a introdução deve contextualizar a temática, com base na literatura; apresentar a problemática, objetivos, material analisado e a metodologia adotada, explicitar a relevância do assunto abordado (justificativa). Caso o trabalho comporte as hipóteses (premissas que nortearam a investigação), elas devem ser apresentadas.

A descrição deve ser feita em texto corrido, sem topificar.

#### **4.1.1 Metodologia**

A metodologia indica como se pretende executar a pesquisa, ou seja, através de que meios, de que métodos e usando que técnicas o autor pretende demonstrar seu argumento. Pode ser apresentada na introdução do trabalho (artigo de revisão bibliográfica), e sendo pesquisa de campo, há depender dos critérios, topificada.

A caracterização da pesquisa quanto a sua abordagem (qualitativa ou quantitativa), aos objetivos (exploratória, descritiva ou explicativa), ao método (dedutivo, indutivo, epistemológico, etc.), ao objeto (bibliográfica, documental, jurisprudencial, etc.), técnica (entrevista, observação, estudo de caso, etc.), e aspectos metodológicos mais aprofundados quando julgar necessário, ajudam o leitor da obra a entender como foi realizada a pesquisa, com que profundidade os materiais foram estudados, como foram comparados, etc. A classificação deve ser

referenciada por um ou mais autores, justificada sua seleção e descrita sua aplicação prática na pesquisa em questão.

## 4.2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Variam em função da natureza do problema e da metodologia adotada. Geralmente contempla: a discussão e análise do objeto de investigação à luz da teoria adequada, a contextualização do objeto abordado, a metodologia e a análise e discussão dos resultados.

Na revisão de literatura o pesquisador deve destacar os principais trabalhos existentes e fazer ligação da bibliografia pesquisada em relação ao problema a ser investigado.

Deve esclarecer, portanto, os pressupostos teóricos que dão fundamentação à pesquisa e as contribuições proporcionadas por investigações anteriores. Essa revisão não pode ser constituída apenas por referência ou sínteses dos estudos feitos, mas por discussão crítica do estado atual da questão.

É uma discussão sobre ideias, conceitos e sugestões dos vários autores pertinentes e selecionados. A principal finalidade da revisão de literatura é ressaltar a necessidade do estudo e auxiliar na interpretação dos resultados.

O pesquisador deve ter referências de pensadores que já se dedicaram ao tema para adicionar dados novos, rebater ou reforçar o que tinha sido defendido anteriormente.

### 4.2.1 Citações

São formas de fazer menção, em um texto, de informações retiradas em outras fontes (livros, revistas, etc.).

São trechos retirados de texto alheio a fim de complementar o estudo ou reforçar um conhecimento já sabido e descoberto por outro indivíduo. As citações localizam-se no texto ou em notas de rodapé.

Há três tipos de citação:

#### 4.2.1.1 Citação Direta

É a transcrição idêntica de um trecho da fonte consultada.

Até três linhas de citação: ela ficará inserida no parágrafo (corpo do texto) entre aspas duplas (“), colocam-se ano e página entre parênteses.

Com mais de três linhas: deve encontrar-se a 4 (quatro) cm da margem esquerda do texto, terminando na margem direita, com espaçamento simples entre as linhas e espaço 1,5 entre a citação e os parágrafos anterior e posterior. Neste caso, a citação deve vir sem aspas, com tamanho da fonte 11, autor, ano e página entre parênteses.

Em toda citação direta a indicação da página é obrigatória.

O autor do TCC pode destacar palavras (em negrito ou itálico) na citação. Utiliza-se negrito para enfatizar termos ou palavras, e itálico para palavras estrangeiras.

Em caso de supressão, interpolações, acréscimos ou comentários deve-se usar o seguinte símbolo [...]

#### 4.2.1.2 Citação Indireta

Texto baseado na obra do autor consultado. A indicação da página não é obrigatória.

#### 4.2.1.3 Citação de Citação

Ocorre quando o autor transcreve um trecho de um documento que pertence a um segundo documento, ou seja, cita ideias que pertencem à outra fonte que não a consultada no momento. Neste caso, utiliza-se o apud.

Há situações nas quais as formas de citações variam. São elas:

- **Obras com até três autores:** colocar os três sobrenomes seguidos da data do documento. Exemplo: (Silva; Gomes; Ferreira, 2000) ou Para Silva, Gomes e Ferreira (2000);

- **Obra com mais de três autores:** colocar o sobrenome do primeiro autor seguido de et al. Exemplo: (Silva et al., 2000);
- **Mais de uma citação cujo autor seja o mesmo, mas que ocorrem em documentos distintos,** e com a mesma data, acrescentar uma letra à data das obras na ordem cronológica. Exemplo: Segundo Silva (2002a), Segundo Silva (2002b);
- **Caso seja referenciado o pensamento do autor em obras distintas de sua própria autoria,** o sobrenome do autor é citado uma só vez e seguido das datas. Exemplo: (Silva, 1999, 2000);
- **Para citar entidades,** escreve-se o nome da mesma por extenso até o primeiro sinal de pontuação. Exemplo: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (2005).

**OBSERVAÇÃO:** As subseqüentes citações da MESMA OBRA podem ser referenciadas de forma abreviada, desde que não haja referências intercaladas de outras obras do mesmo autor, utilizando as seguintes expressões latinas:

Exemplos:

- a) **apud** = citado por, segundo
- b) **cf.** = confira, confronto
- c) **ibidem ou lbid** = na mesma obra
- d) **idem ou ld.** = mesmo autor
- e) **loco citato - loc. cit.** = mesma página já citada
- f) **opus citatum - op. cit.** = obra citada
- g) **passim** = aqui e ali, em vários trechos ou passagens
- h) **sequentia - et seq.** = seguinte ou que se segue

As expressões citadas nas linhas b, c, d e f, só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem.

A expressão citada na linha a – pode, também, ser usada no texto.

As expressões Id., lbid., op. cit. e Cf. devem estar na mesma página ou folha da citação a que se referem.

### 4.3 NOTAS DE RODAPÉ

São anotações colocadas ao pé da página e separadas do texto. Podem ser explicativas (para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto e recomendações de aprofundamento). Utilizam o sistema numérico, cuja numeração deve ser única, consecutiva e em algarismos arábicos.

Deve ser na mesma fonte do texto (Arial), em espaço simples, tamanho 10, justificado.

O rodapé é disposto automaticamente pelo sistema Word (Barra de Ferramentas – Inserir – Nota de Rodapé).

Exemplo: A economia atual deve se basear no conhecimento (informação verbal).<sup>1</sup>

### 4.4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO DAS SEÇÕES

A Norma NBR 6027 estabelece um sistema de numeração progressiva das seções de documentos escritos, de modo a expor numa sequência lógica o inter-relacionamento da matéria e a permitir sua localização. Deve ser utilizado para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho em títulos das seções, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

- **Alínea:** Cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses.
- **Indicativo de seção:** Número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento.
- **Seção:** Parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.
- **Seção primária:** Principal divisão do texto de um documento.
- **Seção secundária, terciária, quaternária:** Divisão do texto de uma seção primária, secundária, terciária, quaternária, respectivamente.

---

<sup>1</sup> Informação fornecida por Luciano G. Coutinho na 3ª Conferência de Ciência, Tecnologia e Inovação, em Brasília, novembro de 2005.

- **Subalínea:** Subdivisão de uma alínea.

Exemplo:

<b>Formatação dos níveis de seção</b>	
<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>NEGRITO E CAIXA ALTA</b>
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	CAIXA ALTA
<b>1.1.1 Seção Terciária</b>	<b>Negrito e caixa baixa</b>
1.1.1.1 Seção Quaternária	Normal e caixa baixa

NOTA - Na leitura oral não se pronunciam os pontos.

Exemplo: em 2.1.1, lê-se dois um um.

## 4.5 CONSIDERAÇÕES

Trata-se da recapitulação sintética dos resultados da pesquisa, ressaltando o alcance, conclusões de avanços, descobertas ou novos paradigmas percebidos ao longo da investigação e as consequências de suas contribuições, bem como seu possível mérito. Deve ser breve e basear-se em dados comprovados.

## 5 ELEMENTOS PÓS TEXTUAIS

### 5.1 REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório constitui uma lista alfabética dos documentos efetivamente citados no texto. (NBR 6023, 2018).

Somente deverão constar nas referências, as obras que embasaram as citações contidas no corpo do trabalho.

É importante atentar para a configuração deste item, de acordo com a ABNT vigente. De maneira geral, a norma diz que:

- O título do item (REFERÊNCIAS) deve estar alinhado à margem esquerda no topo da página e separado do início das obras por um espaço de 1,5;
- As obras citadas devem estar com alinhamento justificado;

- Devem ser digitadas em espaçamento simples, fonte tamanho 12, separadas entre si por um espaço; em ordem alfabética (pelo sobrenome dos autores);
- Os títulos das obras deve ser em negrito, e os subtítulos (quando houver) sem negrito.

## 5.2 NORMAS QUE REGEM AS REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

PORTELA, Patrícia de Oliveira. **Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT**: informações básicas. Uberaba: UNIUBE, 2023.

## 6 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA – CEP

Segundo a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) é um colegiado interdisciplinar e independente, que deve existir nas instituições que realizam pesquisas envolvendo seres humanos no Brasil. Ele foi criado para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro

de padrões éticos (Normas e Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos - Res. CNS n.º 196/96, II.4).

O CEP é responsável pela avaliação e acompanhamento dos aspectos éticos de todas as pesquisas envolvendo seres humanos. Este papel está bem estabelecido nas diversas diretrizes éticas internacionais (Declaração de Helsinque, Diretrizes Internacionais para as Pesquisas Biomédicas envolvendo Seres Humanos – CIOMS) e Brasileiras (Res. CNS n.º 196/96 e complementares), diretrizes estas que ressaltam a necessidade de revisão ética e científica das pesquisas envolvendo seres humanos, visando a salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do sujeito da pesquisa.

Desta maneira, e de acordo com a Res. CNS n.º 196/96, “toda pesquisa envolvendo seres humanos deverá ser submetida à apreciação de um Comitê de Ética em Pesquisa”, devendo o aluno (pesquisador) encaminhar cópia da folha de rosto para pesquisa envolvendo seres humanos, assinada pelo professor orientador.

A necessidade ou não de envio da pesquisa ao CEP precisa ser verificada pelo aluno ou seu orientador junto ao professor responsável pela disciplina TCC.

## **ANEXOS**

## **ANEXO A - MODELO DE CAPA**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI  
CURSO DE BACHARELADO EM**

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER**

Trabalho Monográfico apresentado à Coordenação do Curso de nome do curso da Cesrei Faculdade, como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em nome do curso pela referida instituição.

Orientador(a): Titulação, Nome, Cesrei Faculdade

1º Examinador: Titulação, Nome, Cesrei Faculdade

2º Examinador: Titulação, Nome, Cesrei Faculdade

## **ANEXO B - MODELO DE RESUMO**

**INSERIR AQUI O TÍTULO DO ARTIGO**  
(negrito, caixa alta, tamanho 12, centralizado)

Inserir aqui o(s) nome(s) do(s) autor(es), um abaixo do outro, conforme modelo (em nota de rodapé: vinculação institucional e e-mail).  
SILVA, João Santos da<sup>2</sup>

### **RESUMO**

Inserir aqui o resumo do artigo.

**Palavras-chave.** De três a cinco, separadas por ponto e vírgula (;) e finalizadas por (.) e devem ser grafada em letras minúsculas, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

### ***ABSTRACT* ou *RESUMEN***

Inserir aqui o resumo do artigo em língua estrangeira (inglês ou espanhol).

**Keywords** ou ***Palabras-clave***

### **INTRODUÇÃO**

Informa o que foi pesquisado e o porquê da investigação. É a parte do artigo que prepara o leitor para entender a investigação e a justificativa da sua realização. Deve ser organizada com o propósito de despertar o interesse do leitor e fazê-lo prosseguir na leitura.

### **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Inserir aqui o texto do corpo do artigo, usando a fonte Arial, em corpo 12, com espaçamento 1,5 entre as linhas e margens justificadas. Para títulos e subtítulos, usar as regras da ABNT vigente e informações contidas neste Manual.

### **CONSIDERAÇÕES**

Inserir aqui suas considerações.

### **REFERÊNCIAS**

Segundo as normas da ABNT vigente e informações contidas neste Manual.

---

<sup>2</sup> Incluir aqui vinculação institucional do(s) auto(res), seguido do endereço eletrônico do(s) mesmo(s).

**ANEXO C – MODELO DE CARTA DE ACEITE****CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA  
CURSO DE****TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
professor(a) do curso de \_\_\_\_\_, desta  
instituição, assumo o compromisso de orientar o(a) aluno(a)  
\_\_\_\_\_,  
matrícula nº \_\_\_\_\_, na elaboração do Trabalho de Conclusão  
de Curso (TCC), modalidade Artigo, com provável título: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
estando ciente de que devo cumprir, junto com o(a) aluno(a), todos os prazos do  
calendário de TCC.

Campina Grande, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Disciplina

## ANEXO D – MODELO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA  
CURSO DE**

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Aluno(a): \_\_\_\_\_

DATA	ATIVIDADE(S) DESENVOLVIDA(S)	ASSINATURAS

### OBSERVAÇÕES

---



---



---



---



---

## ANEXO E – MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA  
CURSO DE**

### TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO

Eu, \_\_\_\_\_, acadêmico(a) do Curso de Bacharelado em \_\_\_\_\_ da Cesrei Faculdade, \_\_\_\_\_ orientado(a) pelo(a) professor(a) \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Artigo, intitulado \_\_\_\_\_

atende às normas técnicas e científicas exigidas na elaboração de textos e ao Regulamento para Elaboração do TCC da referida Instituição. As citações e paráfrases dos autores estão indicadas e apresentam a origem e ideia do autor(a) com as respectivas obras e anos de publicação. Caso não apresentem estas indicações, caracterizando o crime de plágio, estou ciente das implicações legais decorrentes deste documento.

O Código Penal em vigor, no título que trata dos crime contra a propriedade intelectual, dispõe sobre o crime de violação em direito autoral – artigo 184 – que traz o seguinte teor: Violar direito autoral: Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa. E os seus parágrafos 1º e 2º, consignam, respectivamente:

1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, por qualquer , sem meio, com o intuito de lucro, de obra intelectual, no todo ou em parte sem autorização expressa do autor ou de quem o represente, (...): Pena – expressa do autor ou de quem o represente. (...) Pena – reclusão de 1 (um) a 4 (quatro) anos e multa (...).

2º Na mesma pena do inciso anterior incorre quem vende, expõe a venda, aluga, introduz no País, adquirir, oculta, empresta, troca ou tem em depósito, com o intuito de lucro original ou cópia de obra intelectual, (...), produzidos ou reproduzidos com violação de direito autoral. (lei nº 9.610, de 19.02.98, que altera, atualiza e consolida a Legislação sobre Direitos Autorais, publicada no D.O.U de 20.02.98, Seção I, pag. 3).

Declaro, ainda, em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a) a inteira responsabilidade sobre o texto apresentado no Trabalho de Conclusão de Curso/ TCC.

Campina Grande – PB, \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientando(a)

## ANEXO F – MODELO DO QUESTIONÁRIO DO ORIENTADOR



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA**  
**CURSO DE**

### QUESTIONÁRIO DO(A) ORIENTADOR(A)

ORIENTADOR(A):

---

ALUNO(A):

---

Prezado(a) orientador(a),

O formulário abaixo visa fornecer um panorama do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso orientado pelo(a) senhor(a). Baseado na relação entre orientando(a) e orientador(a), preencha-o marcando sim ou não para cada resposta.

<b>ASPECTOS GERAIS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
01. O aluno compareceu às orientações agendadas?		
02. O aluno apresentou atividades solicitadas na orientação?		
03. O aluno demonstrou confiança nas orientações e sugestões dadas?		
04. O aluno demonstrou motivação e interesse nas atividades?		
05. O aluno estabeleceu relação respeitosa e acadêmica?		
06. O aluno cumpriu o cronograma de atividades de forma rigorosa?		

Observações:

---



---



---



---

Campina Grande – PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do orientador(

## ANEXO G – MODELO DE FICHA DE AVALIAÇÃO DA BANCA



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA**  
**CURSO:**

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO(A): \_\_\_\_\_

CATEGORIAS DE ANÁLISE	TÓPICOS A SEREM AVALIADOS	PESO	NOTA
<b>1. Conteúdo e Apresentação do Material Impresso</b> Peso 6,0	Introdução: apresentação do tema, problema e objetivos.	1,0	
	Fundamentação teórica do tema: revisão bibliográfica.	1,5	
	Qualidade científica e execução adequada dos métodos selecionados.	1,5	
	Clareza na redação e na estruturação do texto.	0,5	
	Considerações: contribuições pessoais à luz dos conhecimentos teóricos, capacidade crítica do acadêmico e sua síntese dos fatos apresentados.	1,0	
	Apresentação impressa: normas técnicas.	0,5	
<b>2. Apresentação Oral</b> Peso 4,0	Apresentação do trabalho: domínio do conteúdo e clareza da explanação.	2,0	
	Avaliação dos resultados (aplicabilidade da pesquisa).	1,0	
	Adequação ao tempo	1,0	
<b>Média Geral</b> (nota parte 1 + nota da parte 2)			

Campina Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor Avaliador(a)

## ANEXO H – MODELO DE FICHA DE AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA**  
**CURSO:**

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO(A):

---

CATEGORIAS DE ANÁLISE	TÓPICOS A SEREM AVALIADOS	PESO	NOTA
<b>1. Conteúdo e Apresentação do Material Impresso</b> Peso 6,0	Introdução: apresentação do tema, problema e objetivos.	1,0	
	Fundamentação teórica do tema: revisão bibliográfica.	1,5	
	Qualidade científica e execução adequada dos métodos selecionados.	1,0	
	Clareza na redação e na estruturação do texto.	0,5	
	Considerações: contribuições pessoais à luz dos conhecimentos teóricos, capacidade crítica do acadêmico e sua síntese dos fatos apresentados.	1,0	
	Apresentação impressa: normas técnicas.	0,5	
	Entrega da documentação dentro do prazo estabelecido no calendário de TCC.	0,5	
<b>2. Apresentação Oral</b> Peso 4,0	Apresentação do trabalho: domínio do conteúdo e clareza da explanação.	2,0	
	Avaliação dos resultados (aplicabilidade da pesquisa).	1,0	
	Adequação ao tempo	1,0	
<b>Média Geral</b> (nota parte 1 + nota da parte 2)			

Campina Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador(a)

## ANEXO I – MODELO DE ATA DE DEFESA



**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR CESREI LTDA**  
**CURSO:**

### ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

ALUNO(A)	MATRÍCULA
TÍTULO	

### BANCA EXAMINADORA

**ORIENTADOR(A):** Titulação - Nome do(a) Professor(a)

---

**1º EXAMINADOR(A):** Titulação - Nome do(a) Professor(a)

---

**2º EXAMINADOR(A):** Titulação - Nome do(a) Professor(a)

---

BANCA EXAMINADORA	NOTAS ATRIBUIDAS (Numeral e por extenso)
ORIENTADOR(A)	
1º EXAMINADOR(A):	
2º EXAMINADOR(A):	
MÉDIA ARITMÉTICA (Soma as três notas, divide por três)	

**NOTA FINAL:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Campina Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)